

webfix

RU

EN



# Договор № [номер]

на проектирование, разработку и внедрение информационной системы

г. [город] [дата]

**Заказчик:** [ФИО или наименование], в лице [представитель], действующего на основании [основание].

**Исполнитель:** [ФИО или наименование], в лице [представитель], действующего на основании [основание].

Заказчик и Исполнитель далее совместно именуются Сторонами и договорились о следующем.

01

## Предмет проекта

1. Исполнитель проектирует, разрабатывает и настраивает CRM или другую внутреннюю систему по техническому заданию. Техническое задание оформляется отдельным приложением и становится частью договора после согласования Сторонами.
2. Заказчик принимает результат и оплачивает работы в порядке, указанном в договоре.
3. Конкретный состав экранов, ролей, автоматизаций, интеграций и отчетов фиксируется в техническом задании. Устные идеи и переписка помогают подготовить документ, но не заменяют согласованное ТЗ.

[Спросить про CRM](#)

1. До подготовки ТЗ Стороны проводят созвон. Заказчик рассказывает, как сейчас устроена работа, кто будет пользоваться системой и какой результат ожидается.
2. Исполнитель на основе созвона готовит черновик ТЗ и проект договора, затем отправляет документы Заказчику.
3. Заказчик проверяет документы и одним списком присылает правки. Исполнитель вносит согласованные уточнения и отправляет обновленную версию на подтверждение.
4. Работа начинается после письменного согласования ТЗ, договора и первого платежа, если Стороны не определили другой порядок.
5. Функции, которых нет в согласованном ТЗ, оцениваются отдельно. До начала таких работ Стороны фиксируют стоимость и влияние на срок.

В приложении к договору стоит отдельно записать, что входит в первую версию системы и что сознательно оставлено на следующий этап.

Общий срок проекта: [количество недель или месяцев] . Отсчет начинается после выполнения условий старта, указанных в пункте 2.4.

| Этап                 | Результат                                                     | Срок   |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| Разбор процесса и ТЗ | Согласованный документ с логикой, ролями и критериями приемки | [срок] |
| Прототип             | Схема ключевых экранов и пользовательских сценариев           | [срок] |
| Разработка           | Рабочая версия системы и согласованные интеграции             | [срок] |
| Тестирование         | Исправления по ТЗ и подготовка к запуску                      | [срок] |
| Запуск               | Размещение, передача доступов и вводный инструктаж            | [срок] |

Если Заказчик задерживает материалы, доступы или обратную связь, срок сдвигается на время задержки и разумный срок для возврата команды к работе.

## Цена и порядок оплаты

1. Стоимость работ по договору составляет [сумма и валюта] .
2. Платежи распределяются по этапам: [аванс] до старта, [промежуточный платеж] после согласованного этапа и [финальный платеж] перед передачей итогового комплекта.
3. Лицензии, хостинг, домены, платные API, SMS, мессенджеры и другие услуги третьих лиц оплачиваются [указать сторону] . Такие расходы заранее согласуются с Заказчиком.
4. Дополнительные работы запускаются только после отдельного подтверждения их оценки.

1. Назначить одного ответственного, который собирает решения команды и передает Исполнителю итоговую позицию.
  2. Передать материалы, тестовые данные и доступы, которые нужны для выполнения согласованных работ.
  3. Проверять этапы и присылать обратную связь в течение [количество рабочих дней] после получения.
  4. Подтвердить законность использования переданных материалов и данных, а также наличие необходимых согласий на их обработку.
  5. Не передавать рабочие доступы посторонним лицам и сообщать об их компрометации без задержки.
- 

## Приемка и запросы на изменения

1. Исполнитель передает этап по ссылке, в тестовой среде или другим согласованным способом.
  2. Заказчик сверяет результат с ТЗ и в течение [срок проверки] подтверждает приемку либо присылает один список несоответствий.
  3. Исполнитель без дополнительной оплаты исправляет подтвержденные несоответствия ТЗ.
  4. Новая функция, изменение согласованной логики или возврат к уже принятому решению оформляются как запрос на изменение. Исполнитель сообщает стоимость и новый срок до начала работы.
  5. Форма окончательной приемки: [акт, письмо или иной способ] .
-

1. После окончательной оплаты Исполнитель передает согласованный комплект: исходный код, репозиторий, административные доступы, инструкции и другие материалы из ТЗ.
  2. Объем передаваемых исключительных или неисключительных прав, территория и срок использования указываются здесь: [условия передачи прав] .
  3. Сторонние библиотеки, шрифты, сервисы и компоненты продолжают использоваться по лицензиям их правообладателей.
  4. Доступы передаются через согласованный защищенный канал. После передачи Заказчик меняет пароли и назначает ответственных за их хранение.
- 

## Данные и конфиденциальность

1. Стороны используют полученные друг от друга материалы только для выполнения проекта и не передают закрытую информацию третьим лицам без законного основания.
  2. Исполнитель предоставляет доступ к проекту только тем участникам команды, которым он нужен для работы.
  3. Для разработки по возможности используются тестовые или обезличенные данные.  
Передача реальных персональных данных отдельно согласуется Сторонами.
  4. Место хранения данных, резервное копирование, роли доступа и действия при инциденте фиксируются в ТЗ или отдельном приложении.
  5. Срок действия обязательств по конфиденциальности: [срок] .
-

1. Гарантийный период составляет [количество дней] после приемки. В этот период Исполнитель исправляет воспроизводимые ошибки, из-за которых результат не соответствует ТЗ.
  2. Гарантия не распространяется на новые требования, изменения со стороны Заказчика, сбои внешних сервисов и обновления третьих лиц, которые появились после приемки.
  3. Поддержка, развитие системы, время реакции и доступный объем часов после гарантии оформляются отдельно: [условия поддержки] .
- 

## Приостановка, расторжение и споры

1. Сторона сообщает другой Стороне о существенной проблеме и дает разумный срок на ее устранение до приостановки работ или расторжения договора.
  2. При досрочном завершении Заказчик оплачивает принятые этапы и фактически выполненную согласованную работу. Исполнитель передает оплаченные результаты в согласованном состоянии.
  3. Стороны сначала пытаются решить спор переговорами и письменной фиксацией позиций.
  4. Применимое право и место рассмотрения споров: [юрисдикция и суд] .
  5. Порядок уведомлений и допустимые каналы связи: [email, система задач, мессенджер] .
-

**Заказчик**

Наименование или ФИО: [заполнить]

Идентификатор или регистрационный номер: [заполнить]

Адрес: [заполнить]

Банковские данные: [заполнить]

Подпись: \_\_\_\_\_

**Исполнитель**

Наименование или ФИО: [заполнить]

Идентификатор или регистрационный номер: [заполнить]

Адрес: [заполнить]

Банковские данные: [заполнить]

Подпись: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1****Что фиксируем в техническом задании**

- цель системы и текущий рабочий процесс;
- роли пользователей и доступные им действия;
- список экранов, полей, статусов и автоматизаций;
- интеграции, форматы обмена и ответственные сервисы;
- состав переносимых данных и правила проверки;
- критерии приемки каждого этапа;
- ограничения первой версии и функции следующего этапа;
- требования к размещению, резервным копиям и доступам.

Шаблон подготовлен для первичного обсуждения структуры договора. Перед подписанием Стороны заполняют условия конкретного проекта и при необходимости обращаются за независимой юридической проверкой.

Кастомные CRM, автоматизация бизнес-процессов и аккуратная production-поддержка.

**Обсудить CRM**

#### **Возможности**

Возможности

Кейсы

Процесс

FAQ

CRM

О WebFix

#### **Контакты**

WhatsApp +77000959500

dias.sunnatilla@gmail.com